SOLICITUD DE

SUBVENCIÓN PARA FINES CULTURALES Y DEPORTIVOS

**SOLICITANTE:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre y Apellidos del firmante | N.I.F. |
| Dirección | Nº | Bloq. | Esc. | Pta/letra |
| Código Postal | Localidad | Tfno.: |
| Correo electrónico |

**Actuando en nombre de:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de Asociación | C.I.F. |
| Dirección | Nº | Bloq. | Esc. | Pta/letra |
| Código Postal | Localidad | Tfno.: |
| Correo electrónico: |

**MANIFIESTA:**

|  |
| --- |
|  Enterado de la convocatoria de subvenciones efectuada por el Ayuntamiento de Marina de Cudeyo con destino la concesión de subvenciones para finalidades culturales y deportivas realizadas por Asociaciones sin ánimo de lucro, correspondiente al ejercicio \_\_\_\_\_, y que fueron publicadas en el B.O.C., nº \_\_\_\_\_ de fecha\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Que mi representada cumple los siguientes requisitos (señálese lo que proceda):[ ]  Estar inscrita en el registro de asociaciones municipales con el número \_\_\_[ ]  Actividad vigente a fecha de presentación de la presente solicitud.[ ]  Ha justificado las subvenciones concedidas en los años anteriores antes de la convocatoria actual.[ ]  Memoria de la actividad que se pretende desarrollar.[ ]  Presupuesto desglosado de la actividad que se pretende desarrollar.**SOLICITA:**Una subvención de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euros, siendo el presupuesto total de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ para \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ A tal objeto se presenta la documentación requerida en la Ordenanza Municipal reguladora de la concesión de subvenciones para finalidades culturales, deportivas, docentes, juveniles, sanitarias y de servicios sociales y otras realizadas por asociaciones sin ánimo de lucro. |

 En \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_

*\* Si se firma digitalmente la fecha válida será la que figura en la firma*

 Fdo.:

**MEMORIA DE LA ASOCIACIÓN/CLUB/PEÑA/ENTIDAD**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha constitución** |  |
| **Nombre** |  |
| **Número total de personas asociadas** |  |
| **Finalidad/Objetivo de la Entidad** |  |
| **Pertenencia a Organismos y/o redes de ámbito local, provincial, regional, nacional y/o supranacional, relacionados con su actividad (enumeración)** |  |
| **Otros** |  |

 En \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_

*\* Si se firma digitalmente la fecha válida será la que figura en la firma*

 Fdo.:

**PRESUPUESTO DESGLOSADO DE INGRESOS Y GASTOS PREVISTOS CON CARGO A LA SUBVENCIÓN QUE SE SOLICITA**

Explicar de modo resumido en qué consiste la actividad habitual para la que se solicita subvención este año, y el modo de llevarla a cabo, indicando su relación con las actuaciones a fomentar en esta convocatoria y calendarización de dichas actividades (fechas, horas, lugares…). Si se solicita subvención para gastos de funcionamiento, hacer una breve descripción de estos.

* Actividades realizadas en el último año.
* Objetivos que se querían conseguir realizando las actividades.
* Perfil de personas a las que las actividades iban dirigidas.
* Número aproximado de participantes en las actividades.
* Participación de otras entidades (administraciones públicas, entidades privadas, otras asociaciones…) en las actividades realizadas.
* Medios de difusión utilizados en la divulgación de la actividad.

|  |  |
| --- | --- |
| Ingresos (tipo de ingreso) | Cantidad |
| Aportación de la Entidad |  |
| Otras aportaciones (especificar) |  |
| Total ingresos |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Gastos (deberán estar desglosados y pormenorizados, detallando los tipos de gastos, su cuantía e importe -ambos total y unitario-, de forma que se permita valorar la correspondencia de los gastos presentados con su valor habitual de mercado) | Cantidad |
| Personal |  |
| Arrendamiento de edificios, mobiliario, enseres y equipos informáticos |  |
| Suministros (electricidad, agua, limpieza…) |  |
| Comunicaciones (envíos postales, teléfono, dominios web, servidores hosting y línea internet) |  |
| Material de oficina u otro material |  |
| Cobertura seguros accidentes y responsabilidad civil |  |
| Gastos derivados de la contratación de medios externos (contabilidad, asesoría jurídica y financiera, asistencia técnica de profesionales…) |  |
| Otros gastos (especificar cuáles) |  |
| Total |  |

 En \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_

*\* Si se firma digitalmente la fecha válida será la que figura en la firma*

 Fdo.: