

SOLICITUD ATENCIÓN DOMICILIARIA

SOLICITANTE

Nombre y apellidos		N.I.F.
Dirección		
Código Postal	Localidad	Tfno.
Fecha nacimiento	Estado civil	Tarjeta sanitaria

REPRESENTANTE

Nombre y apellidos	N.I.F.
Correo electrónico	

UNIDAD DE CONVIVENCIA

Nombre y apellidos	Relación con el interesado

SERVICIO SOLICITADO

DE CARÁCTER PERSONAL ☐ Aseo personal ☐ Movilización ☐ Vestir ☐ Dar de comer ☐ Otros (especificar)	DE CARÁCTER DOMÉSTICO ☐ Limpieza de hogar ☐ Elaboración de comida ☐ Lavado y planchado de ropa ☐ Mantenimiento y orden ☐ Otros (especificar)
--	---

D./D^a _____ como **SOLICITANTE** del Servicio de Atención Domiciliaria, DECLARA que son ciertos todos los datos reflejados en esta solicitud y que acepta los compromisos que implica el ser beneficiario de la misma.

En _____, a ____ de _____ de _____

Fdo.:

CONSENTIMIENTO DE ACCESO A DATOS PERSONALES

Se presumirá que la consulta u obtención de datos es autorizada por los interesados salvo que conste su oposición expresa (art. 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). En el caso de no otorgar consentimiento se harán los requerimientos para aportar documentación que se consideren oportunos. ☐ NO doy mi CONSENTIMIENTO a que sean consultados o recabados mis datos necesarios para el trámite de la presente solicitud, que obren en poder del Ayuntamiento de Marina de Cudeyo o en otras Administraciones Públicas.

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA:

- Solicitud debidamente cumplimentada y firmada por el interesado o persona responsable.
- Informe médico.
- Justificación de ingresos de la unidad familiar (pensiones, desempleo, etc).
- Fotocopia de la declaración del IRPF del último año, o certificación negativa, de todos los miembros de la unidad de convivencia.
- Fotocopia del DNI y de la cartilla de la Seguridad Social.
- Certificado de convivencia.
- Fotocopia del recibo del I.B.I
- Fotocopia del Certificado de minusvalía.
- Certificado de bienes rústicos y urbanos

DERECHOS:

- Beneficiarse del Servicio concedido en los términos planteados, tanto en cuanto a horarios como a contenido de las tareas a realizar, y que serán valoradas y estudiadas por el/a Trabajador/a Social.
- Comunicar al Trabajador/a Social encargado del seguimiento planteamientos que considere oportunos para mejorar el servicio. Estas comunicaciones podrán ser en la propia institución o mediante requerimiento del/a Trabajador/a Social en el domicilio del usuario.

OBLIGACIONES:

- Avisar con antelación de cualquier ausencia del beneficiario en horas del Servicio. Se avisará previamente a la Auxiliar (en el anterior servicio) o bien al/a Trabajador/a Social al menos 24 horas antes.
- Tratar dignamente al trabajador que acuda al domicilio.
- Comunicar cualquier variación que se produzca diferente a la información aportada inicialmente (situación familiar, vivienda, economía, laboral, salud, etc).
- Presentar cualquier documentación requerida por la Institución. La negativa injustificada a este requerimiento dará lugar a la cancelación de la solicitud.