

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN A ASOCIACIONES

SOLICITANTE

Nombre y apellidos	N.I.F.
--------------------	--------

REPRESENTANTE

Nombre y apellidos	N.I.F.
--------------------	--------

DIRECCIÓN NOTIFICACIÓN

Dirección		
Código Postal	Localidad	Tfno.
Correo electrónico		

SOLICITUD

Enterado de la convocatoria de subvenciones efectuada por el Ayuntamiento de Marina de Cudeyo con destino la concesión de subvenciones para finalidades culturales y deportivas realizadas por Asociaciones sin ánimo de lucro, correspondiente al ejercicio _____, y que fueron publicadas en el B.O.C., nº _____ de fecha _____.

MANIFIESTA:

Que mi representada cumple los siguientes requisitos (señálese lo que proceda):

- ☐ Estar inscrita en el registro de asociaciones municipales con el número ____.
- ☐ Actividad vigente a fecha de presentación de la presente solicitud.
- ☐ Ha justificado las subvenciones concedidas en los años anteriores antes de la convocatoria actual.
- ☐ Memoria de la actividad que se pretende desarrollar.
- ☐ Presupuesto desglosado de la actividad que se pretende desarrollar.

SOLICITA:

Una subvención de _____ euros, siendo el presupuesto total de _____ para _____.

A tal objeto presenta la documentación requerida en la Ordenanza Municipal reguladora de la concesión de subvenciones para finalidades culturales, deportivas, docentes, juveniles, sanitarias y de servicios sociales y otras realizadas por asociaciones sin ánimo de lucro.

MEMORIA DE LA ASOCIACIÓN/CLUB/PEÑA/ENTIDAD

Fecha constitución	
Nombre	
Número total de personas asociadas	
Finalidad/Objetivo de la Entidad	
Pertenencia a Organismos y/o redes de ámbito local, provincial, regional, nacional y/o supranacional, relacionados con su actividad (enumeración)	
Otros	

PRESUPUESTO DESGLOSADO DE INGRESOS Y GASTOS PREVISTOS CON CARGO A LA SUBVENCIÓN QUE SE SOLICITA

Explicar de modo resumido en qué consiste la actividad habitual para la que se solicita subvención este año, y el modo de llevarla a cabo, indicando su relación con las actuaciones a fomentar en esta convocatoria y calendarización de dichas actividades (fechas, horas, lugares...). Si se solicita subvención para gastos de funcionamiento, hacer una breve descripción de estos.

Actividades realizadas en el último año.

Objetivos que se querían conseguir realizando las actividades.

Perfil de personas a las que las actividades iban dirigidas.

Número aproximado de participantes en las actividades.

Participación de otras entidades (administraciones públicas, entidades privadas, otras asociaciones...) en las actividades realizadas.

Medios de difusión utilizados en la divulgación de la actividad.

INGRESOS

Ingresos (tipo de ingreso)	Cantidad
Aportación de la Entidad	
Otras aportaciones (especificar)	
Total ingresos	

GASTOS

Gastos (deberán estar desglosados y pormenorizados, detallando los tipos de gastos, su cuantía e importe -ambos total y unitario-, de forma que se permita valorar la correspondencia de los gastos presentados con su valor habitual de mercado)	Cantidad
Personal	
Arrendamiento de edificios, mobiliario, enseres y equipos informáticos	
Suministros (electricidad, agua, limpieza...)	
Comunicaciones (envíos postales, teléfono, dominios web, servidores hosting y línea ADSL	
Material de oficina u otro material	
Cobertura seguros accidentes y responsabilidad civil	
Gastos derivados de la contratación de medios externos (contabilidad, asesoría jurídica y financiera, asistencia técnica de profesionales....)	
Otros gastos (especificar cuáles)	
Total	

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Como SOLICITANTE de subvención para asociaciones, DECLARO que son ciertos todos los datos reflejados en esta solicitud.

Asimismo, declaro: “La Asociación representada no se encuentra incurso en ninguna de las causas de incapacidad o incompatibilidad establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.”

Además, declaro: “La Asociación representada se encuentra al día en el cumplimiento de las obligaciones de cotización con la Seguridad Social así como en las de carácter tributario con la Hacienda Pública y el Ayuntamiento de Marina de Cudeyo, comprometiéndose a aportar los certificados expedidos por dichas Administraciones con carácter previo a la aprobación de la concesión de la subvención si el importe de la subvención propuesta fuera superior a 3.000 €.”

En Marina de Cudeyo, a ____ de _____ de ____

Fdo.:

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

- ☐ CERTIFICADO DE ESTAR AL CORRIENTE DE PAGO CON HACIENDA.
- ☐ CERTIFICADO DE ESTAR AL CORRIENTE DE PAGO CON LA SEGURIDAD SOCIAL.

CONSENTIMIENTO U OPOSICIÓN DE ACCESO A DATOS PERSONALES

Los siguientes documentos pueden ser consultados por el Ayuntamiento de Marina de Cudeyo a través de los correspondientes Sistemas de Verificación de Datos de la Administración u otros sistemas electrónicos habilitados. Indique si da su consentimiento u oposición. En caso de oposición, deberá aportar dicha documentación en soporte papel.

Certificado corriente pago Hacienda	☐ Consentimiento	☐ Oposición
Certificado corriente pago Seguridad Social	☐ Consentimiento	☐ Oposición
Consulta inhabilitaciones BDNS	☐ Consentimiento	☐ Oposición
Consulta reintegro de subvenciones	☐ Consentimiento	☐ Oposición
Consulta Registro Público Concursal	☐ Consentimiento	☐ Oposición

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

En cumplimiento del REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos RGPD, se le informa que los datos recogidos serán tratados con estricta confidencialidad y se almacenarán en un fichero de datos de carácter personal titularidad del AYUNTAMIENTO DE MARINA DE CUDEYO, cuya finalidad es la gestión y tramitación de lo solicitado en la presente instancia. Para el ejercicio de sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y/o oposición deberá dirigirse a la dirección del responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE MARINA DE CUDEYO, (REF.: RGPD), Plaza de la constitución nº4, 39719 Rubayo (Cantabria).

RESPONSABLE	Ayuntamiento de Marina de Cudeyo (info@marinadecudeyo.com)
FINALIDAD	Tramitar la concesión de ayuda o subvención municipal
CONSERVACIÓN	El tiempo necesario para resolver el procedimiento
LEGITIMACIÓN	Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común del Sector Público.
DESTINATARIOS	No está prevista la comunicación de datos